

**STATUT NIEPUBLICZNEJ PLACÓWKI
ŻŁOBEK
BAJKOWY DOMEK s.c.**

I. NAZWA PLACÓWKI

1. ŻŁOBEK BAJKOWY DOMEK s.c. zwany dalej Placówką- jest utworzony na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i prowadzony przez Spółkę Cywilną pod nazwą Żłobek Bajkowy Domek s.c. ul. Królowej Śnieżki 16 60-193 Poznań NIP 7792447848 REGON 365595140
2. Działalność prowadzona jest w budynku położonym w Poznaniu przy ul. Królowej Śnieżki 16.
3. Nazwa Placówki brzmi: ŻŁOBEK BAJKOWY DOMEK s.c.
4. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor – mgr Anita Adamczyk.
5. Placówka wpisana jest do prowadzonego przez Prezydenta Miasta Poznania rejestru żłobków i klubów dziecięcych pod pozycją 13/2016.
6. Nadzór nad Placówką w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Urząd Miasta Poznania- Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych.
7. Statut jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Placówki i tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne.
8. Statut ustala i wprowadza w nim zmiany podmiot, który utworzył Placówkę działający przez Pełnomocnika Anitę Adamczyk.

II. CELE I ZADANIA PLACÓWKI

Cele i zadania Placówki wynikają z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisów wykonawczych do ustawy (DZ. U. z 2019r., poz. 409 ze zmianami).

Nadrzędną ideą Placówki jest dobro Dziecka, a reakcje opiekunów na zachowania dzieci są wolne od przemocy i nie upokarzają dzieci.

Głównym celem jest:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, kierując się troską o ich zdrowie i prawidłowy rozwój psychofizyczny- w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych- ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
3. Zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci.
4. Rozwijanie i stymulacja zainteresowań dzieci.
5. Stwarzanie dzieciom przyjaznej, rodzinnej atmosfery.

Zadania Żłobka:

1. Prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci, według opracowanego programu edukacyjnego odpowiednio dla różnych grup wiekowych, który dostępny jest w Placówce.
2. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków higieniczno- sanitarnych w czasie przebywania w Żłobku.
3. Zapewnienie dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o właściwych kwalifikacjach , zgodnie z zapisami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Personel zapewnia dzieciom właściwą opiekę pielęgnacyjną (pomoc w codziennej higienie, karmienie itp.) oraz naucza dzieci poprzez prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
5. Przygotowanie dzieci do edukacji przedszkolnej.
6. Współpraca z Rodzicami i wspieranie w działaniach wychowawczych.
7. Zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia w Żłobku.

III. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają Dzieci niepełnosprawne.

Placówka stosuje również preferencje dla Dzieci z rodzin wielodzietnych.

Warunkiem przyjęcia jest:

1. Wypełnienie i złożenie wniosku o przyjęcie Dziecka do Żłobka poprzez elektroniczny system Nabór-Żłobki.
2. Rozliczanie podatków w Poznaniu i przedłożenie kserokopii pierwszej strony zeznania rocznego oraz potwierdzenia jego złożenia w US.

3. Wykonywanie u Dziecka obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (nie dotyczy dzieci, które mają przeciwwskazania medyczne do wykonania szczepień).
 4. Wypełnienie Karty Zgłoszeniowej i podanie podstawowych informacji niezbędnych do należytego sprawowania opieki nad dzieckiem.
 5. Podpisanie przez Rodziców (Opiekunów Prawnych) sprawujących nad dzieckiem władzę rodzicielską umowy o świadczenie opieki.
 6. Zapoznanie się i akceptacja przez podpisanie Statutu i Regulaminu Żłobka BAJKOWY DOMEK s.c.
 7. Zapoznanie się z Programem Adaptacyjnym Placówki.
- W przypadku nieobecności Dziecka w Żłobku – Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego Dziecka na czas jego nieobecności inne Dziecko, na podstawie umowy z Jego Rodzicami.

IV. ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

1. Rodzice chcący wziąć udział w zajęciach prowadzonych w Żłobku zobowiązani są do zgłoszenia tego do godziny 10:00 dnia poprzedniego.
2. Jednocześnie w zajęciach może brać udział 2 Rodziców, jest to podyktowane przepisami lokalowymi i bezpieczeństwem przebywających w Żłobku Dzieci.
3. Opiekun prowadzący zajęcia z żłobku współpracuje z Rodzicami Dzieci w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad Rodzicom w zakresie pracy z Dziećmi.

V. OPŁATY

1. Za pobyt dziecka w placówce w ilości do 10 godzin dziennie Rodzice (Opiekunowie prawni) uiszczają opłatę (czesne) w wysokości 1.200zł i żłobek otrzymuje dofinansowane z budżetu Miasta Poznania w kwocie 500zł miesięcznie na każde Dziecko przebywające w Placówce.
2. Podmiot prowadzący Żłobek od 1 października jest obowiązany do obniżenia opłaty rodzica za pobyt Dziecka o kwotę otrzymanego świadczenia „aktywnie w żłobku”, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic”.
3. Miesięczne chesne obejmuje: opiekę, zajęcia edukacyjno - wychowawcze (zajęcia wspomagające rozwój mowy i rozwijające wyobraźnię; zajęcia muzyczno- ruchowe- gimnastyka; manualne i plastyczne; zajęcia badawcze i wielozmysłowe; zajęcia usprawniające koordynację wzrokowo- ruchową; muzykoterapia; obcowanie z książeczką, zajęcia rozwijające motorykę małą i dużą,) pielęgnację, przygotowanie do edukacji przedszkolnej.
4. Dodatkowo Rodzice ponoszą opłatę za wyżywienie (wysokość określona w umowie).
5. Nieobecność dziecka z powodu choroby nie powoduje obniżenia opłaty chesnego ale obniża opłatę za wyżywienie (zasady określone w umowie).
6. Wyżywienie dzieci zapewnia firma cateringowa, a w przypadku jego braku (awarii w firmie cateringowej, czy innej sytuacji losowej niezależnej od Placówki) Rodzice są zobligowani do przyniesienia posiłków we własnym zakresie.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ CYWILNOPRAWNA BAJKOWEGO DOMKU

1. Placówka odpowiada za szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
 2. Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany Statutu.
 3. Każdorazowa zmiana umowy skutkuje zmianą Statutu.
- Statut ustala w imieniu Organu Prowadzącego wspólników Spółki Cywilnej Żłobek Bajkowy Domek pełnomocnik Anita Adamczyk.

PODPIS RODZICÓW POTWIERDZAJĄCY AKCEPTACJĘ STATUTU:

.....
(Mama/ Op. Prawna)

.....
(Tata/ Op. Prawny)

.....
(data)